



An der Primarschule Dachsen unterrichten wir rund 160 Kinder vom Kindergarten bis zur 6. Klasse. Unsere Schule zeichnet sich durch ein engagiertes Team, eine anregende Schumatmosphäre und eine kooperative Zusammenarbeit mit den Eltern aus.

Per 1. Juli 2025 oder nach Vereinbarung suchen wir

eine Finanzverwalterin / einen Finanzverwalter 30% - 40%

Ihre Aufgaben:

- Erstellen von Budget und Jahresrechnung
- Jahresabschlussarbeiten
- Führen der Debitoren-, Kreditoren- und Anlagebuchhaltung
- Führen der Lohnbuchhaltung
- Beratung und Unterstützung von Schulpflege und Schulleitung bei finanztechnischen und -politischen Fragen

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung im öffentlichen Rechnungswesen (HRM2)
- Kenntnisse des zürcherischen Schulrechts von Vorteil
- Sehr gute IT-Anwenderkenntnisse (W&W Finanzen, Lohn Proffix, CMI, MS Office)
- Positive und belastbare Persönlichkeit mit hoher Teamfähigkeit

Wir bieten:

- eine professionell geführte Schule
- eine aufgeschlossene und unterstützende Schulleiterin
- eine kompetente Schulverwalterin
- eine engagierte Schulpflege
- grosszügige Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine moderne Infrastruktur

Ihre Bewerbung senden Sie bitte bis am **06. Mai 2025** elektronisch an:

schulverwaltung@schuledachsen.ch

Weitere Auskünfte erteilen Ihnen gerne:

Kathrin Weingartner, Schulleiterin, 052 654 35 18 / schulleitung@schuledachsen.ch
oder

Sabrina Meister, Schulpräsidentin, 078 619 61 56 / s.meister@schuledachsen.ch

Weitere Informationen zu unserer Schule finden Sie unter

www.primarschuledachsen.ch

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!